

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 20.03.2023г.

№20

ст. Ассиновская

О введении федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №2ст. Ассиновская»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года №170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» от 13 февраля 2023 года «О введении федеральных основных общеобразовательных программ в ОУ Серноводского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

https://sssh2.educhr.ru/index.php?component=custom_pages&page_id=30026847&msg=6&fake_hash_value=documents

1.С 1 сентября организовать обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

2.Назначить ответственным лицом по организации и проведению мероприятий по введению ФООП заместителя директора по УР Гансуеву М.Р.

3.В координации мероприятий по подготовке к введению ФООП руководствоваться чек-листом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года №171-п.

4.Создать рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно - ООП,ФГОС, ФООП) в следующем составе:

Руководитель заместитель директора по УР Гансуева М.Р.

Заместитель заместитель директора по ВР Умарова Я.А.

руководителя

Члены

учитель начальных классов Мухаева Л.С.

руководитель МО учителей гуманитарного цикла

Гелагаева Т.Х.

руководитель МО учителей естественно-математического цикла

Адуева З.А.

Советник директора по ДНВ Умарова С.С.

5.Утвердить план мероприятий по введению ФООП в МБОУ «СОШ №2ст. Ассиновская» (приложение 1).

6.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З. М. Абдулазиева

**План мероприятий поведению ФООП
в МБОУ «СОШ №2 ст. Ассиновская»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1	Организационно–управленческое обеспечение			
1.1	Организовать и провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023 года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Протоколы
1.2	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП и новым федеральным перечнем учебников (далее – ФПУ)	Февраль – март 2023 года	Руководитель рабочей группы, педагог-библиотекарь	Составлен перечень учебников
1.3	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООП и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО	Февраль – март 2023 года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Отчет по проведенному анализу потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФГОС и ФООП	Февраль-июль 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы, локальные акты
2.2	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствии с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Утвержденные ООП НОО, ООП ООП, ООП СОО
3	Кадровое обеспечение			
3.1	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников в условиях введения ФООП	Март	Рабочая группа	Создан банк дефицитов педагогических работников
3.2	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения ФООП	Февраль – июль 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	План-график повышения квалификации
4	Методическое обеспечение			
4.1	Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП	Февраль 2023 года	Руководитель рабочей группы	План методической работы

4.2	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ФООП	В течение всего периода	Руководители ШМО	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП	Февраль-август 2023 года	Члены рабочей группы, классные руководители, ответственный за школьный сайт	Информация на сайте