

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ППО
МБОУ «СОШ №2
ст. Ассиновская»
Садулаева Д.У.



**План работы
уполномоченного ППО по информационной работе и обеспечению
гласности профсоюзной работы Муртазова М.Х.
на 2020-2021 уч.год.**

№.№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Создание системы информирования членов профсоюза. Работа по регулярному обновлению его материалов (профсоюзный уголок, информационный стенд)	в течении года	Муртазова М.Х. Садулаева Д.У.
2.	Контроль за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда.	в течении года	Муртазова М.Х. Садулаева Д.У.
3.	Распространение информации о конкретных делах профсоюза.	в течении года	Муртазова М.Х. Садулаева Д.У.
4.	Активная работа с информационными ресурсами рессовета профсоюза.	в течении года	Муртазова М.Х. Садулаева Д.У.
5.	Обеспечение контроля и учета за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза.	по мере необходимости	Муртазова М.Х. Садулаева Д.У.
6.	Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы.	в течении года	Муртазова М.Х. Садулаева Д.У.
7.	Осуществление подписки на газету «Мой профсоюз»	ежегодно	Муртазова М.Х.