

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ППО
МБОУ «СОШ №2
ст. Ассиновская»
Садулаева Д.У.



План работы уполномоченного ППО по правозащитной работе Масаровой Д.Х. на 2020-2021 гг.

№.№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, содержащих нормы трудового права во взаимодействии с работодателем, органами управления в сфере образования, инспекции труда и органами социальной защиты.	в течении года	Масарова Д.Х.
2.	Оказание юридической помощи членам профсоюза по вопросам применения трудового законодательства.	по мере необходимости	Масарова Д.Х.
3.	Использование заседания профсоюзного кружка «Солидарность» по вопросам применения трудового законодательства.	в течении года	Масарова Д.Х.
4.	Рассмотрение жалоб и предложений членов профсоюза.	по мере необходимости	Масарова Д.Х.
5.	Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимых ГД в трудовой кодекс и другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.	по мере необходимости	Масарова Д.Х.

6.	Контроль за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации школы в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, не мотивированного сокращения рабочих мест, ущемление гарантий выборных профсоюзных органов.	в течении года	Масарова Д.Х.
----	--	----------------	---------------

		сроки выполнения	ответственный исполнитель
1.	Своевременное рассмотрение жалоб членов профсоюза на нарушения трудовых прав и интересов членов профсоюза, в том числе на нарушение трудового законодательства, невыплату заработной платы, не мотивированное сокращение рабочих мест, ущемление гарантий выборных профсоюзных органов.	в течении года	Масарова Д.Х.
2.	Оказание юридической помощи членам профсоюза по вопросам применения трудового законодательства.	по мере необходимости	Масарова Д.Х.
3.	Проведение мероприятий профсоюзного характера «Солнечная дружба» по вопросам применения трудового законодательства.	в течении года	Масарова Д.Х.
4.	Рассмотрение жалоб и предложений членов профсоюза.	по мере необходимости	Масарова Д.Х.
5.	Своевременное доведение до членов профсоюза изменений, внесенных ГД в трудовое законодательство и другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.	по мере необходимости	Масарова Д.Х.