

Утверждаю:  
 Директор \_\_\_\_\_ З. М. Абдулазиева

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ№2 ст. Ассиновская им. Муташева Х.Р.»  
 на 2024-2025 годы.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>				
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию.	Октябрь-ноябрь	Руководитель, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МБОУ «СОШ№2 ст. Ассиновская им. Муташева Х.Р.» о Целевой модели	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами	Ноябрь-декабрь	Руководитель, администрация, классные руководители

	наставничества; поиск потенциальных наставников	с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ОУ.		
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ№2 ст. Ассиновская им. Муташева Х.Р.»	3.1. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в ОУ» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.	Сентябрь-октябрь	директор, администрация, проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных	Ноябрь-декабрь	Куратор, администрация, классные руководители

		<p>данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6.Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ.</p>		
Формирование базы наставников	Составление старт- листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>	Декабрь	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	Декабрь	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников.</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p>	Декабрь - январь	Куратор, психолог

		<p>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>		
<b>2. Учебно-методическое сопровождение или научно-методическое сопровождение</b>				
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников.</p> <p>Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	Январь - ноябрь	Куратор
<b>3. Образовательные события</b>				
	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик,	Создание специальных рубрик на официальном сайте <b>МБОУ «СОШ №2 ст. Ассиновская им. Муташева Х.Р.»</b>	До 30.09.	Куратор, администрация
		Участие педагогов-наставников в	В течение	Куратор,

	различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов ОУ	мероприятиях , проводимых на уровне муниципалитета и региональным центром наставничества ( ГБУ ДПО «ИРО») по модели «учитель-учитель»	учебного года	администрация
		Конкурс «Лучшая наставническая пара» (на школьном уровне)	Декабрь	Куратор, администрация
		Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куратор, администрация
		Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте <b>МБОУ «СОШ№2 ст. Ассиновская им. Муташева Х.Р.»</b> в разделе «Целевая модель наставничества».	В течение года	Куратор, администрация
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. 3.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и	Май-июнь	Куратор, администрация, классные руководители

		некоммерческих организаций.		
--	--	-----------------------------	--	--

Приложение.

Форма наставничества: учитель-учитель

**База наставляемых МБОУ «СОШ№2 ст. Ассиновская»  
2024-2024 учебный год**

№	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
1.	Богатырева Иман Алхазуровна			сертификация	10.10.2024	Муслиева Макка Рамзановна	учитель-учитель	МБОУ "СОШ№2 ст. Ассиновская"	30.05.2025	зачет	+	Программа пройдена
2.	Назирова Марьям Ширваниевна			сертификация	10.10.2024	Гелагаева Тоита Хадисовна	учитель-учитель	МБОУ "СОШ№2 ст. Ассиновская"	31.05.2025	зачет	+	Программа пройдена

**База наставников МБОУ «СОШ№2 ст. Ассиновская»  
2024-2025 учебный год**

№	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещение на сайте организации
1.	Муслиева	8(928)0	МБОУ				35	1год	10.10.2	Богатыр	учите	МБОУ	30.05.		

	Макка Рамзановна	17-22- 09	"СОШ №2 ст. Ассино вская"						024	ева Иман Алхазур овна	ль- учите ль	У "СОШ №2 ст. Ассин овская "	2025		
	Гелагаева Тоита Хадисовна	8(928)5 66-41- 52	МБОУ "СОШ №2 ст. Ассино вская"				58	1год	10.10.2 024	Назирова Марьям Ширвани евна	учите ль- учите ль	МБО У "СОШ №2 ст. Ассин овская "	01.06. 2025		