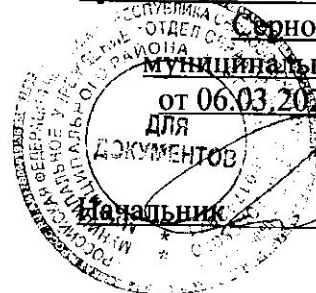


## УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Отдел образования  
Серноводского  
муниципального района»  
от 06.03.2020 г. №27-п  
для



Э.А. Улубаев

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о конфликтной (апелляционной) комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса МУ Отдел образования Серноводского муниципального района»

#### **I. Общие положения**

Конфликтная (апелляционная) комиссия Отдела образования создается на определенный срок для решения спорных вопросов, относящихся к итоговой (государственной) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, в частности по вопросу проведения экспертизы о соответствии отметок за письменные экзаменационные работы установленным критериям оценивания знаний по учебному предмету.

Конфликтная комиссия назначается приказом Отдела образования для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса на период экзаменов; число членов комиссии по каждому учебному предмету нечетное, но не менее трех; председателем комиссии назначается начальник Отдела образования или его заместитель (или заведующий методическим кабинетом).

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании В РФ», Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериям оценки освоения образовательных программ.

#### **II. Задачи и функции конфликтной комиссии**

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятого оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявление (апелляцию) в письменном виде выпускника, обучающегося, его родителя (законного представителя), учителя, классного руководителя при возникновении несогласия с решением или действием руководителя, учителя при организации промежуточной аттестации обучающихся или итоговой (государственной) аттестации выпускников.

Конфликтная комиссия рассматривает вопросы:

— объективности оценивания знаний обучающихся по их просьбе или просьбе родителей обучающихся по учебному предмету во время текущего учебного года,

учебной четверти (триместра, полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации, письменных и устных выпускных экзаменов;

— завершения обучения по индивидуальному плану-программе;

— разрешения конфликтных ситуаций, связанных введением в общеобразовательных учреждениях зачетной системы оценки знаний;

— подготовки экспертного заключения о соответствии отметки, выставленной аттестационной комиссией общеобразовательного учреждения, за письменную экзаменационную работу выпускника.

Для подготовки проекта решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **III. Конфликтная комиссия имеет право:**

— принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в Отделе образования;

— сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3-10 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

— рекомендовать изменения в локальных актах общеобразовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### **IV. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

— присутствовать на всех заседаниях комиссии; принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

— принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);

— принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

— давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **V. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом Отдела образования.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом о деятельности в канцелярию Отдела образования и подлежат хранению в течение пяти лет.