

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МУ «Отдел образования  
Серноводского  
муниципального района»  
от 06.07.2020 г. № 27-п  
Начальник О.А. Улубаев



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составлении и утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций, находящихся в ведении МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Отдела образования Серноводского муниципального района (далее - Положение), устанавливает механизм составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) для бюджетных образовательных организаций.
2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

### **II. Порядок составления плана**

3. План составляется бюджетной организацией на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме: для бюджетных учреждений согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
4. В Планах указываются:
  - цели деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами и уставом бюджетного учреждения;
  - виды деятельности бюджетного учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом бюджетного учреждения;
  - перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности бюджетного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
  - показатели финансового состояния бюджетного учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются бюджетным учреждением исходя из представленной министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств:
- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетным учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);
  - субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);
  - бюджетных инвестиций.
6. Плановые показатели по поступлениям формируются бюджетным учреждением согласно Порядку в разрезе:
- субсидий на выполнение государственного задания;
  - целевых субсидий;
  - бюджетных инвестиций;
  - поступлений от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом бюджетного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.
- Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени органа исполнительной власти передаются в установленном порядке бюджетному учреждению, указываются справочно, в разрезе видов публичных обязательств.
7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и шестом пункта 6, формируются бюджетным учреждением на основании информации, предоставленной министерством на этапе формирования проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимостью их реализации.
8. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются автономным учреждением исходя из предоставленной министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств.
9. Поступления, указанные в абзаце третьем пункта 9, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимостью их реализации.
10. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).
11. Плановые показатели по выплатам формируются бюджетным учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление

нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

12. Выплаты формируются по каждому виду поступлений (субсидиям на выполнение государственного задания, целевым субсидиям, бюджетным инвестициям, поступлениям от оказания бюджетным учреждением услуг), в разрезе кодов целевых статей.

13. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением бюджетным учреждением и автономным учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным министерством, либо в объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью главного распорядителя средств республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

14. При предоставлении бюджетному учреждению целевой субсидии бюджетное учреждение составляет и представляет в министерство сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения).

При составлении Сведений бюджетным учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом исполнительной власти, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если бюджетному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, устанавливающими порядок предоставления целевой субсидии из республиканского бюджета.

15. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания бюджетным учреждением и автономным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с их уставами к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются данными учреждениями в соответствии с порядком определения платы, установленным министерством

### **III. Порядок утверждения плана бюджетного учреждения**

16. После утверждения в установленном порядке закона Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период при необходимости бюджетным учреждением уточняются План и Сведения и направляются на утверждение в министерство.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием закона Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется бюджетным учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования закона Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

17. План бюджетного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем бюджетного учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером и исполнителем документа.

18. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новый План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

19. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

20. План бюджетного учреждения (План с учетом изменений), утверждается начальником отдела образования.