

**СПРАВКА**  
по результатам проведения внеплановой проверки  
в МБОУ «СОШ№3 с. Серноводское»

05.03.2019 года была проведена внеплановая проверка в МБОУ «СОШ№3 с. Серноводское». Проверку проводила Хадуева Л.Е. Султанова М.А.

Цель проверки: Организация учебно-воспитательной деятельности МБОУ «СОШ№3 с. Серноводское»

Проверялись вопросы:

1. Состояние ведения документации:

- наличие рабочих программ по предметам;
- наличие календарно - тематических планов;
- наличие поурочных планов;
- ведение журналов;
- наличие дневников.

2. Состояние классов, кабинетов, коридоров.

3. Наличие школьной формы.

В ходе проверки были проверены:

- 8 «а» класс Джанаралиев А.И. учитель физики;
- 8 «б» класс Терхоева Марина Мусаевна, учитель истории;
- 9 «а» кл. Джанаралиев А.И., учитель физики.
- 9 «б», кл. Алиева Камета Баталиевна учитель русского языка;
- 9«б» класс Асламбекова Луиза Султановна учитель информатики;
- 10 «а» кл. Гайтукаева Н.Р., учитель русского языка и литературы;
- 10 «б» класс Исаева Фатима Саидовна ,учитель математики;
- 11 «а» кл. Сембиева А.А., учитель английского языка;
- 11 «б» кл. Раисова Л.Б., учитель математики;

В ходе проверки установлено:

- Рабочие программы по предметам в наличии, соответствуют требованиям;
- Календарно - тематические планы в наличии, ведутся в соответствии с рабочими программами по предметам;
- Поурочные планы соответствуют требованиям (11 «б» класс Раисова Л.Б. , учитель математики написаны от руки; 9 «а» у учителя физики Джанаралиева А.И. поурочный план по предмету не соответствовал требованиям, был написан от руки в сжатой форме);
- Поурочные планы у учителя истории Терхоевой Марины Мусаевны и у учителя математики Исаевой Фатимы Саидовны соответствуют требованиям(9 «б» класс Алиева К.Б. учитель русского языка написаны от руки, 9 «б» класс Асламбекова Л.С. учитель информатики поурочный план не соответствовал требованиям (написано от руки, не полный).

В ходе проверки по ведению журналов установлено:

. 8 «а»

- у классного руководителя в разделе « Сведения о количестве пропусков пропущенных обучающимися» не вынесены пропуски за январь, февраль.

9 «а»

- у учителя физики Джанаралиева А.И нарушена инструкция по ведению журнала: записи ведутся разными чернилами, допущены исправления при записях, слабая накопляемость оценок.

- Четвертные оценки выставлены в сводной ведомости классного журнала по предметам.

- Проверка дневников ведется как классными руководителями, так родителями:

2.Состояние классов, кабинетов, коридоров – хорошее.

3.Внешний вид учащихся в целом по школе соответствует установленным нормам.

**Выводы:** в целом, работу по организации учебно-воспитательной деятельности , по ведению школьной документации классных руководителей и учителей предметников считать удовлетворительной.

#### **Рекомендации:**

1. Всем классным руководителям и учителям-предметникам повторно ознакомиться с инструкцией по ведению классных журналов.
2. При записи тем не допускать исправлений, грамматических ошибок.
3. Оказать помощь молодому специалисту в разработке плана.
4. Выработать единые требования к ведению поурочных планов.

Члены комиссии:



Л.Е. Хадуева

М.А.Султанова

**СПРАВКА**  
по результатам проведения внеплановой проверки  
в МБОУ «СОШ№4 с. Серноводское»

05.03.2019 года была проведена внеплановая проверка в МБОУ «СОШ№4 с. Серноводское». Проверку проводила Хадуева Л.Е., Султанова М.А.

Цель проверки: Организация учебно-воспитательной деятельности МБОУ «СОШ№4 с. Серноводское»

Проверялись вопросы:

1. Состояние ведения документации:
  - наличие рабочих программ по предметам;
  - наличие календарно - тематических планов;
  - наличие поурочных планов;
  - ведение журналов;
  - наличие дневников.
2. Состояние классов, кабинетов, коридоров.
3. Наличие школьной формы.

В ходе проверки были проверены:

- 8 «а» кл. Ахмадова Р.Ш., учитель информатики;
- 8 «б» класс Сагитова Л.Д.;
- 9 «б» класс Юнусова Р.И. учитель русского языка и литературы;
- 9 «а» класс Шамаева М.И. учитель истории;
- 10 кл. Ханчукаева Е.Т., учитель геометрии;
- 11 «а» кл. Успанова М.Х., учитель русского языка и литературы;
- 11 «а» класс Назиров И.И. учитель физики;
- 11 «б» кл. Назиров И.И., учитель физики.
- Музаева З.Х. учитель родного языка;

В ходе проверки установлено:

- Рабочие программы по предметам в наличии, соответствуют требованиям кроме у учителя Назирова И.И. на момент проверки отсутствовала рабочая программа.
  - Календарно - тематические планы в наличии, ведутся в соответствии с рабочими программами по предметам;
  - Поурочные планы соответствуют требованиям (у учителя физики Назирова И.И. в 11 «б» кл. рабочая программа, календарно – тематические планы не соответствуют требованиям, поурочные планы по предмету написаны от руки);
- В поурочном плане у учителя химии Сагитовой Л.Д. не была указана цель урока, в планах учителя чеченского языка Музаевой З.Х. даты проставлены карандашом.

В ходе проверки по ведению журналов установлено:

8 «а» кл.

- у учителя физики Назирова И.И. допущены исправления при записях в датах;
- у учителя английского языка Асабаевой А.Э. допущены исправления при записях в датах за 10 декабря;

10 кл.

- у учителя географии Хажиевой З.Ж., слабая накаляемость оценок.
- у учителя истории вайнахской этики Курбановой З.А. нет записей выданных тем;
- у учителя Шамаевой М.И. слабая накаляемость оценок за февраль.

11 «б» кл.

- у классного руководителя Музаевой З.А в разделе «Сведения о кол-ве пропущенных уроков», отсутствуют сведения за февраль месяц;
- у учителя Шамаевой М.И. слабая накаляемость оценок за февраль.
- у учителя информатики за 3,10.17 февраля, не выставлены оценки;
- у учителя физической культуры за 5,6 февраля нет оценок;
- у классного руководителя Юнусовой Р.И. не полностью заполнена таблица «Общие сведения об учащихся»

- Четвертные оценки выставлены в сводной ведомости классного журнала по предметам.

- Проверка дневников ведется как классными руководителями, так родителями:

2.Состояние классов, кабинетов, коридоров – хорошее.

3.Внешний вид учащихся в целом по школе соответствует установленным нормам.

Выводы: в целом, работу по организации учебно-воспитательной деятельности, по ведению школьной документации классных руководителей и учителей предметников считать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям и учителям-предметникам повторно ознакомиться с инструкцией по ведению классных журналов.
2. При записи тем не допускать исправлений.
3. Выработать единые требования к ведению поурочных планов.

Члены комиссии:



Л.Е. Хадуева

М.А.Султанова