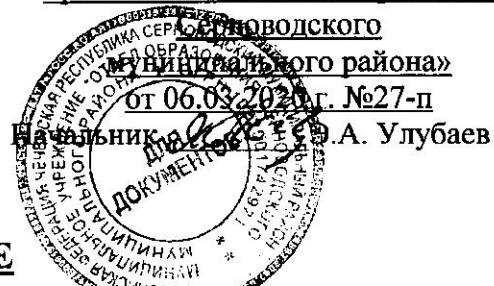


УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Отдел образования



от 06.09.2021 г. №27-п

А. А. Улубаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном банке данных педагогических работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок, сроки, формы создания муниципального банка данных педагогических работников ОО района.
- 1.2. Муниципальный банк педагогических работников ОО системы образования муниципального района формируется в районном методическом кабинете МУ Отдел образования Серноводского муниципального района.
- 1.3. Цель создания муниципального банка данных педагогических работников – систематизация сведений о педагогических работниках ОО района, информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности ОО района.

2. Порядок формирования муниципального банка данных

- 2.1. Администрации муниципальных общеобразовательных учреждений ежегодно утверждают приказом лицо, ответственное за предоставление достоверной и своевременной информации по педагогическим работникам общего образования Серноводского района.
- 2.2. Ответственное лицо за предоставление достоверной и своевременной информации по педагогическим работникам направляет сведения о педагогических работниках в РМК по официальному запросу (письмо, приказ) в указанный срок.
- 2.3. Ответственное лицо отдела образования формирует на основе полученных сведений муниципальный банк данных педагогических работников ОО района.

3. Сроки формирования муниципального банка данных

- 3.1. Банк данных педагогических работников ежегодно обновляется с целью коррекции информационных сведений.
- 3.2. Сведения о педагогических работниках (банк данных) предоставляются в РМК в начале учебного года (в срок до 20 сентября, далее по мере необходимости).

4. Формы муниципального банка данных

- 4.1. Банк данных педагогических работников (Приложение 1);
- 4.2. Количественный и качественный состав (Приложение 2);
- 4.3. Банк передового педагогического опыта (Приложение 3);
- 4.4. Сводная ведомость учета присвоения квалификационных категорий
(Приложение 4);
- 4.5. Сводная ведомость учета прохождения КПК педагогов (Приложение 5);
- 4.6. План-график КПК на текущий год (Приложение 6);
- 4.7. Перспективный план аттестации на 5 лет (Приложение 7);
- 4.8. Банк данных молодых педагогов (педстаж работы менее 3 лет)
(Приложение 8);
- 4.9. Государственные и отраслевые награды (Приложение 9).

Банк данных педагогических работников на _____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О (полностью)	предмет	В каких классах ведет	Образование, что, где, когда закончил	Специальность по диплому, № диплома	Педагож общий / в данной школе	Категория, когда присвоен	КПК, где, когда, № удостоверения	№ ИНН, пенсионного страхования	Награды, поощрения	Паспортные данные, домашний адрес	Возраст, дата рождения	Пенсионер по выслуге, возрасту	№ телефона
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Количественный и качественный состав педагогических работников МБОУ «СОШ № _____» на _____ учебный год

Образование:

Всего педагогических работников	Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное (педагогическое)	Среднее специальное (непедагогическое)	Среднее полное	Начальное / профессиональное

Квалификационные категории:

Всего	высшая	первая	СЗД

Стаж работы:

Всего	Менее 2 года	От 2 до 5	От 5 до 10	От 10 до 20	20 и более

Возрастной состав:

Всего	Моложе 25 лет	25-35 лет	35лет и старше	Пенсионеры	Из них по возрасту (женщины-ст.50 лет, мужчины – ст.65 лет)

Банк передового педагогического опыта _____ учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	В каких конкурсах участвовал	Дата	Результат

Приложение №4

Сводная ведомость учета присвоения квалификационной категории педагогов МБОУ «СОШ № _____» на 05 сентября _____ учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Соответствие занимаемой должности		I категория		Высшая	
		Номер и дата протокола решения аттестационной комиссии	Номер и дата приказа о соответствии занимаемой должности	Номер и дата протокола решения аттестационной комиссии	Номер и дата приказа о присвоении квалификационной категории	Номер и дата протокола решения аттестационной комиссии	Номер и дата приказа о присвоении квалификационной категории
1.	Администрация ОУ						
2.	Учителя						

Приложение №5

Сводная ведомость учета прохождения КПК педагогов МБОУ «СОШ № _____» на 05 сентября 2020 – 2021 учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Образование (название ОУ, год окончания, серия и номер диплома)	Квалификационная специальность по диплому/ Занимаемая должность	Название программы КПК (по документу)	Объем (кол-во) часов	Дата прохождения КПК	Серия и номер документа
1.							
2.							

Приложение №6

План-график повышения квалификации работников МБОУ «СОШ № _____» на _____ учебный год

Должности педагогических работников	ФИО	Сроки/формы повышения квалификации и тематика		
		IV квартал	I квартал	II квартал

Перспективный план аттестации учителей МБОУ СОШ № _____ на _____ учебный год

№ п/п	ФИО учителя	предмет	должность	образование	год окончания вуза	год последней аттестации	квалификационная категория	результаты аттестации	2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026		
									СЗД	I категория	высшая	I категория	СЗД	высшая	СЗД	I категория	СЗД

Банк данных молодых педагогов МБОУ СОШ № _____ на _____ учебный год

№ п/п	ОО	Ф.И.О.	Предмет	В каких классах велит	Образование, что, где, когда закончил	Специальность по диплому, № диплома	Пед стаж в данном учреждении	Категория, когда получена	КПК	Награды, поощрения	Возраст	№ тел.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.

Государственные и отраслевые награды работников МБОУ СОШ № _____ на _____ учебный год (Звания, грамоты)

№	Ф.И.О.	ОУ	Год награждения
1			