



МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
СТ. АССИНОВСКАЯ ИМЕНИ МУТАШЕВА Х.Р.»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №2 ст. Ассиновская им. Муташева Х.Р.»)

МХХЪ «Эна-Хишкан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хъукмат
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«ЭХА-БОРЗЕ ЙУЪРТАН МУТАШЕВ Х.Р. ЦАРАХ №2 ЙОЛУ
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУХЪ «Эха-Борзе йуъртан Муташев Х.Р. цI. № 2 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

№ 52

ст. Ассиновская

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №2 ст.Ассиновская им.Муташева Х.Р.» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №2 ст.Ассиновская им.Муташева Х.Р.», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МБОУ «СОШ №2 ст.Ассиновская им.Муташева Х.Р.» основное горячее питание со 02.09.2024 года.
2. Утвердить стоимость одного дня горячего питания, из расчета 85 руб. 53 коп. на одного обучающегося в день.
4. Утвердить:

- режим питания обучающихся 1–4-х классов (приложение 1);
- утвердить технологические карты для обучающихся 1-4 классов

5. Бухгалтеру Хонкархановой М.Р.:

- обеспечить заключение договоров с поставщиками на оказание услуг по предоставлению питания обучающимся;

6. Ответственному за организацию питания Садулаевой Д.У.:

- сформировать списки обучающихся, на предоставление горячего питания, и предоставить их классным руководителям и повару;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

7. Классным руководителям 1–4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися

9. Секретарю Аздамировой Р.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Садулаеву Д.У.

Директор

З.М.Абдулазиева

График питания обучающихся 1-4 классов.

Класс	Время посещения	время
2А	с 09:10 до 09:25	15 минут
3А	с 09:40 до 10:00	20 минут
4А, 1Б	с 10:10 до 10:30	20 минут
1А, 3Б	С 10:40	