



МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
СТ. АССИНОВСКАЯ ИМЕНИ МУТАШЕВА Х.Р.»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №2 ст. Ассиновская им. Муташева Х.Р.»)

МХХЪ «Эна-Хишкан муниципальни кюштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хъукмат
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«ЭХА-БОРЗЕ ЙУЪРТАН МУТАШЕВ Х.Р. ЦІАРАХ №2 ЙОЛУ
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУХЪ «Эха-Борзе йуъртан Муташев Х.Р. цІ. № 2 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

27 августа 2026 г.

№ 27-ахд

ст. Ассиновская

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №2 ст.Ассиновская им.Муташева Х.Р.» в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №2 ст.Ассиновская им.Муташева Х.Р.», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2026/2027 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МБОУ «СОШ №2 ст.Ассиновская им.Муташева Х.Р.» основное горячее питание с 01.09.2026 года.
2. Утвердить стоимость одного дня горячего питания, из расчета 85 руб. 53 коп. на одного обучающегося в день.
4. Утвердить:
 - режим питания обучающихся 1–4-х классов (приложение 1);
5. Бухгалтеру Хонкархановой Н.Р.:

- обеспечить заключение договоров с поставщиками на оказание услуг по предоставлению питания обучающимся;

6. Ответственному за организацию питания Садулаевой Д.У.:

- сформировать списки обучающихся, на предоставление горячего питания, и предоставить их классным руководителям и повару;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

7. Классным руководителям 1–4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

8. Классным руководителям, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися

9. Секретарю Хаджиевой М.С. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Садулаеву Д.У.

Директор

З.М.Абдулазиева

С приказом ознакомлены:

Садулаева Д.У. _____

Хонкарханова Н.Р. _____

Хаджиева М.С. _____

Приложение № 1
к приказу №27-ахд
от 27.08.2026г.

График питания обучающихся 1-4 классов.

Класс	Время посещения	время
1А, 1Б	с 09:30 до 09:50	20 минут
2А	с 10:00 до 10:20	20 минут
3А, 3Б	с 10:30 до 10:50	20 минут
4А	С 11:00	