

**Справка**  
**по итогам мониторинга организации учебно-воспитательного**  
**процесса в МБОУ СОШ №4 с. Серноводское**

29.02.2020 г.

Согласно плану работы МКУ «Отдел образования Сунженского муниципального района», на основании приказа от 28 февраля 2020 года №23-п, проведен мониторинг качества организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ СОШ №4 с. Серноводское 29 февраля 2020 года.

Тема проверки:

- санитарно-гигиеническое состояние зданий и сооружений;
- наличие основных образовательных программ и их соответствие требованиям;
- наличие рабочих программ по учебным предметам и их соответствие требованиям
- наличие локальных актов и их соответствие действующему законодательству;
- обеспеченность обучающихся учебниками и их соответствие перечню, рекомендованному министерством образования и науки РФ;
- состояние ученических тетрадей и дневников;
- состояние классных журналов;
- наличие соответствующего планирования и материалов по исполнению планов;
- наличие программы развития и материалов по ее реализации;

Результаты мониторинга следующие:

**1. Санитарно-гигиеническое состояние образовательного учреждения**

В январе-феврале проведен косметический ремонт дверей, панелей, побелено, покрашено, везде ощущается свежесть. Санитарно-гигиеническое состояние зданий и сооружений удовлетворительное.

**2. Мониторинг наличия и соответствия требованиям ООП**

Основные образовательные программы имеются на все уровни образования.

Структура основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, разработаны на основе примерных образовательных программ, с учётом типа и вида учреждения, но в содержательном разделе не адаптированы к условиям образовательной организации. Страницы не соответствуют оглавлению, разделы ООП не отделены друг от друга.

**3. Наличие рабочих программ по учебным предметам и их соответствие требованиям**

Представлены на проверку рабочие программы учителей:

- Акиева К.Ю (1-4 классы),
- Хазаева Л.М. (1-4 классы),
- Ахмадова Р.Ш. ( алгебра, геометрия в 7-10 классах)
- Ульбиева Х.С. (чеченский язык, чеченская литература в 8-11 классах),

- Саламова Т.М. (русский язык, русская литература в 5-6 классах),
- Мусаева С.Х. (биология в 5- 9 классах),
- Сулейманова Д.Б. (физика 8-11 классах),
- Заруева З.Х. (русский язык, литература 5-6 классах),
- Успанова М.У. (русский язык, литература в 8-11 классах).

Выявлено следующее: календарно-тематическое планирование по всем предметам во всех классах составлено в соответствии с рабочими программами, прошедшими экспертизу методических объединений и заверенными директором школы, но следует отметить, что на рабочих программах отсутствует гриф принятия ООП педагогическим советом школы.

Количество часов в календарно-тематических планах соответствует учебному плану школы на 2019/2020 учебный год.

Календарно-тематическое планирование по учебным предметам составлено с учетом специфики предмета и предусматривает выполнение плановых практических, лабораторных, самостоятельных, творческих и контрольных работ.

Структура рабочих программ не соответствует Положению о разработке рабочих программ МБОУ СОШ №4 с. Серноводское, утвержденному в 2015 году. Сам локальный акт - Положение о рабочей программе и календарно-тематическом планировании - не соответствует действующим нормативно-правовым документам - приказам Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578, согласно которым упростилась структура составления рабочей программы — из восьми пунктов, которых был обязан придерживаться педагог при составлении рабочей программы, остались только три. Рабочие программы учебных предметов, курсов *должны содержать*:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

Следует отметить, что в форматировании рабочих программ не соблюдены требования к делопроизводству в данном образовательном учреждении (в части соблюдения параметров страницы).

В дополнение к уставу образовательного учреждения разработаны и утверждены локальные акты, утверждены в соответствующих органах самоуправления. Не соответствуют требованиям действующего законодательства 3 из проверенных 35 локальных актов:

- о рабочей программе (описание выше);
- о проведении самообследования ОУ (нет соответствия требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. №1218);
- о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (нет соответствия с приказом Приказ Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. №19).

#### **4. Обеспеченность обучающихся учебниками и их соответствие перечню, рекомендованному министерством образования и науки РФ**

Используемые учебники соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендованного Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2019-2020 учебный год.

Обеспеченность учебниками издательства «Просвещение», которые выдаются бесплатно министерством образования и науки Чеченской Республики - составляет 100 %, обеспеченность учебниками этно-культурного компонента, приобретаемого за счет родительских ресурсов, составляет 98 %.

Прослеживается работа по сохранности учебников, книги обернуты, не исписаны, не потрепаны, за исключением учебников обучающихся 4 а класса (классный руководитель Цехоева Ваидат Хусеновна), также в изорванном состоянии находился учебник по литературе 2018 года издания у ученицы 11-го класса Садаевой Заиры (классный руководитель Сулейманова Д.Б.)

Библиотека оснащена персональным компьютером и принтером.

Оформлена книжные выставки «Край мой-гордость моя», «Золотые звезды Чечни», «Подари книгу школьной библиотеке», «В гостях у сказки», но указанные стенды устарели, не соответствуют эстетическим требованиям.

Книгохранилище не соответствует требованиям (в данном помещении складирована архивная документация школы, невостребованная литература). Следует отметить, что на полках расставлены невостребованные учебники, а используемые учебники, к примеру, «Финансовая грамотность» хранятся в коробках.

### **5. Мониторинг ведения дневников**

Исследовались следующие вопросы: - регулярность выставления классными руководителями оценок в дневники;  
- систематичность проверки родителями дневников,  
- своевременность проверки дневников классными руководителями,  
- выполнение единых требований к ведению дневников.

Установлено:

#### **2 А - кл. руководитель Акиева К.Ю.**

В классе 15 уч-ся, присутствовали 12 уч-ся. Дневники имеют все учащиеся. Учитель своевременно проверяет дневники, выставляет оценки еженедельно за ведение дневников, записывает поощрения и замечания для учеников.

Замечания: домашнее задание записываются не регулярно у Астемирова С., Терлоева А. Нет росписи родителей у Терлоева А.

#### **3 «Б» - кл. руководитель Хозаева Л.М.**

В классе 18 уч-ся, присутствовали 16 уч-ся. Дневники имеют все учащиеся.

Учитель своевременно проверяет дневники, выставляет оценки, записывает достижения и замечания учащихся.

Замечания: нерегулярно проверяются дневники родителями у Шамаева З., Амагова М., не заполнена титульная страница у Магомадова З., Жулягиновой С., Терлоева А., Узуевой М. Нет системы заполнения домашнего задания.

#### **5 «А» класса – кл. руководитель – Сегитова Л.Д.**

Проверено 5 дневников. Учитель своевременно выставляет проверяет и выставляет оценки за ведение дневника.

Замечания: не всегда записываются домашнее задание у уч-ся: Мурадовой М. Чигаевой М. неаккуратно и небрежно заполнен дневник Нукаева Я., нет системы записи дом. задания.

7 «Б» класс – кл. руководитель Хозаева Л.М.

Проверено 5 дневников.

Замечания: не выставлены оценки за 1 и 2 четверти, не подписи родителей и кл. руководителя у уч-ся Касаевой С., Газмагометова М., не всегда записываются домашнее задание у уч-ся: Закаевой Т., Мазаева С.

8 «А» класс – кл. руководитель Джабаева Т.А.

Проверено 9 дневников.

Замечания: новый дневник у уч-ся: Юнусова Г. Не выставлены оценки за 1 и 2 четверть у уч-ся: Юнусова А, не всегда записываются дом. задания у уч-ся: Алдамовой Р., Дилиева Р., Бациева М., Сулейманова И. Аккуратно заполнены дневники у уч-ся Эльгукаевой Х. и Садаевой И.

8 «Б» класс – кл. руководитель Хажиева З.Ж.

Проверено 6 дневников.

Замечания: Новые дневники у уч-ся: Эмубарова Э., Газмагометовой Х., Мальцаговой Т., Дышниева А. не регулярно записываются дом. задания у уч-ся: Мазаева Д., Эльдукаевой М.

9 «Б» - кл. руководитель – Асабаева А.Э.

Проверено 5 дневников.

Замечания: нет системы заполнения домашнего задания, не заполнена титульная страница, не выставлены оценки за 1 и 2 четверти, не подписи родителей и кл. руководителя у уч-ся: Элизбарова А., Исламова А., Исаева Д., Адаевой А.

В 10 класс - кл. руководитель – Ахмадова Р.Ш.

Проверено 11 дневников.

Замечания: не заполнена титульная страница, не выставлены оценки за 1 и 2 четверти, нет подписи родителей и кл. руководителя у уч-ся: Гелогаевой Р., Музаевой С., Эльдукаевой А. нет системы заполнения домашнего задания у уч-ся: Саиева А., Мальцаговой А., Мазаевой М.

Классными руководителями ведётся определённая работа с обучающимися по оформлению дневников учащихся, но этой работы недостаточно.

## **6. Мониторинг ведения классных журналов**

В ходе мониторинга ведения классных журналов представлено всего 4 классных журналов. Из них, без замечаний ведутся классные журналы учителей начальных классов Акиевой К.Ю. (2 класс), Хазаевой Л.М. (3 класс).

**В классных журналах:**

**8 «а» класс** - не выставлены оценки за выполнение контрольной работы по английскому языку (на стр. 22), по биология (стр. 49);

**В 9 «а» класс** - на стр. 51 по предмету обществознание исправления в оценках;

- на стр. 53 по предмету география исправления в оценках;

- на стр. 63 по предмету физика есть нарушения норм ведения оценки знаний обучающихся, где после «н» стоит оценка «2», также заметны подтирки оценок;

- на стр. 47, 63 имеются подтирки оценок.

### **7. Мониторинг ведения ученических тетрадей.**

В тетрадях для контрольных работ по предмету физика отсутствует выполнение к\р за первое полугодие.

В тетрадях для письменных работ 8 класса по предмету русский язык не соблюдается единый орфографический режим, например, Сукишев М., Мазаев И. Эстетический вид тетрадей оставляет желать лучшего: обвернуты в тетрадный лист в клеточку, надписаны только Ф.И.О., без указания класса, предмета, школы.

Тетради обучающихся начальных классов (учитель Акиева К.Ю., Хазаева Л.М.) ведутся в соответствии с требованиями.

В тетрадях для практических работ по химии имеются расхождения с датой в классном журнале (в журнале 18 октября, а в тетрадях 5 октября).

### **8. Мониторинг наличия и исполнения годового плана работы школы**

Годовой план работы школы имеется. Принят педсоветом 28.08.2019 г. (протокол №1) и утвержден директором школы 02.09.2019 г. Согласно плану школы, за истекший период проведено 2 педсовета и 6 совещаний при директоре. Протоколы представлены, соответствуют плану. Вопросы, включенные в раздел «Руководство и контроль», рассматриваются планово, издан приказ на проведение плановой проверки, проверка подтверждена справкой заместителя директора и других ответственных лиц и после обсуждения данного вопроса на коллегиальном уровне, изданы приказы по итогам проверки, например, вопрос, вынесенный на совещание при директоре «Проведение нулевых срезов по предметам во 2-11 классах»:

- приказ №162 от 21.09.2019 г. о проведении срезов;
- справка завуча по проведенным срезам;
- рассмотрение вопроса на совещании при директоре;
- справка №164 от 28.09.2019 г. по итогам нулевых срезов.

Также проверены и обсуждены вопросы проверки техники чтения, состояния преподавания русской литературы, работы библиотеки, посещение уроков чеченской литературы. Тематический контроль учителей начальных классов рассмотрен на одном совещании при директоре вместе с вопросом преподавания русской литературы, это достаточно серьезный вопрос и поэтому сделано замечание о том, что необходимо было его рассмотреть отдельно (приказ- справка-приказ).

### **Рекомендации:**

#### **Администрации школы:**

1. Обеспечить адаптацию основных образовательных программ по уровням образования к условиям образовательного учреждения, привести нумерацию страниц в соответствие с оглавлением, разделы отделить друг от друга.
2. Рабочие программы привести в соответствие с требованиями приказов Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578;
3. Положение о рабочей программе привести в соответствие с приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578;



4. Положение о проведении самообследования ОУ привести в соответствие требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. №1218;
5. Положение о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования привести в соответствие с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. №19;
6. Принять соответствующие меры по 100% обеспечению обучающихся учебниками этно-культурного компонента (чеченский язык, чеченская литература).

**Библиотекарю школы:**

1. Привести в надлежащий порядок книгохранилище;


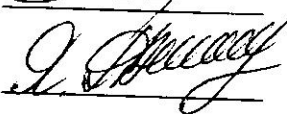

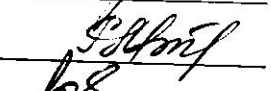
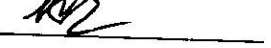

**Классным руководителям:**

1. Провести разъяснительную работу с родителями по сохранности учебников;
2. Обеспечить должный контроль за ведением дневников обучающимися;

**Учителям –предметникам:**

10. Обеспечить ведение ученических тетрадей в соответствии с Положением о ведении тетрадей.

Председатель комиссии  
Члены комиссии:

	Э.А. Улубаев
	С.А. Ясакова
	М.М. Конаева
	Р.Д. Межиева
	Р.А. Абацаева
	Л.Я. Хадуева