

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ППО
МБОУ «СОШ №2
ст. Ассиновская»
Садулаева Д.У.



**План работы
уполномоченного ППО по вопросам социального партнерства
и регулирования трудовых отношений Садулаева Д.У.
на 2020-2021 учебный год.**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем.	в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО Садулаева Д.У.
2.	Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза	в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО Садулаева Д.У.
3.	Контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами.	в течение отчётного периода	Садулаева Д.У.
4.	Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников.	в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО Садулаева Д.У.
5.	Участие в внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза.	в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО Садулаева Д.У.
6.	Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающимся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива.	в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО Садулаева Д.У.

7.	Работа с членами профсоюза в Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).	постоянно	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО Садулаева Д.У.
----	--------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------

План работы

Методический кабинет МКОУ по вопросам регулирования трудовых отношений в 2020-2021 учебном году.

Мероприятие	Дата	Место проведения
Обеспечение своевременного предоставления трудовых договоров в фонд социального страхования	в течение учебного года	в кабинете МКОУ
Трехсторонний диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов профсоюза	в течение учебного года	в кабинете МКОУ
Выявление и устранение нарушений трудового законодательства	в течение учебного года	в кабинете МКОУ
Проведение встреч, консультаций со сторонами по вопросам регулирования трудовых отношений и иных связанных с ними вопросов, обеспечение участия в трудовых спорах работников	в течение учебного года	в кабинете МКОУ
Участие в заседаниях коллективных договоров, трудовых и иных договоров, направленных на улучшение условий труда работников	в течение учебного года	в кабинете МКОУ
Оформление постоянного фонда коллективных договоров, иных договоров, направленных на улучшение условий труда работников и иных документов	в течение учебного года	в кабинете МКОУ