

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ППО
МБОУ «СОШ №2
ст. Ассиновская»
Садулаева Д.У.



**План работы
уполномоченного ППО по культурно-массовой и оздоровительной
работе Амаева Л.А.
на 2020-2021 гг.**

№№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение контроля за выполнением условий коллективного договора, части организации культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и организация досуга членов Профсоюза.	ежегодно	Амаева Л.А. Садулаева Д.У.
2.	Участие в работе по оздоровление членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в ФСПУ	ежегодно	Амаева Л.А. Садулаева Д.У.
3.	Участие в смотрах конкурса организуемых республиканской организацией Профсоюза.	в течении года	Амаева Л.А. Садулаева Д.У.
4.	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат.	в течении года	Амаева Л.А. Садулаева Д.У.
5.	Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, филармоний, зияртов.	по мере необходимости	Амаева Л.А. Садулаева Д.У.
6.	Использование заседаний профсоюзного кружка «СОЛИДАРНОСТЬ» для эстетического и нравственного воспитания членов Профсоюза.	в течении года	Амаева Л.А. Садулаева Д.У.
7.	Укрепления организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.	в течении года	Амаева Л.А. Садулаева Д.У.
8.	Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий	по мере необходимости	Амаева Л.А. Садулаева Д.У.
9.	Организация работы профсоюзного кружка, постоянных и временных комиссий.	в течении года	Амаева Л.А. Садулаева Д.У.

10.	Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза.	Ежегодно	Масарова З.Х. Садулаева Д.У.
11.	Организационное сопровождение деятельности профгруппы обслуживающего персонала.	в течении года	Масарова З.Х. Садулаева Д.У.
12.	Внесение предложений на заседания профкома по вопросам внутрисоюзной работы	по мере необходимости	Масарова З.Х. Садулаева Д.У.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Сотрудники исполнители
1.	Обеспечение доступа к информационно-учебной базе данных профсоюза, участие во внеклассных мероприятиях и культурно-массовых мероприятиях членов Профсоюза.	ежегодно	Алиева Л.А. Садулаева Д.У.
2.	Участие в работе по созданию профсоюзной ячейки в филиалах и отделении их через активное привлечение в ФСТУ.	ежегодно	Алиева Л.А. Садулаева Д.У.
3.	Участие в конкурсах конкурсов организационных республиканской организации Профсоюза.	в течении года	Алиева Л.А. Садулаева Д.У.
4.	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменитых дат.	в течении года	Алиева Л.А. Садулаева Д.У.
5.	Организация коллективных посещения республиканских музеев, театров, филармоний, филармоний, филармоний.	по мере необходимости	Алиева Л.А. Садулаева Д.У.
6.	Исполнение заседаний профсоюзного кружка «СОЛИДАРНОСТЬ» для эстетического и нравственного воспитания членов Профсоюза.	в течении года	Алиева Л.А. Садулаева Д.У.
7.	Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профессионального членства.	в течении года	Алиева Л.А. Садулаева Д.У.
8.	Организационное и организационное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий.	по мере необходимости	Алиева Л.А. Садулаева Д.У.
9.	Организация работы профсоюзного кружка, настольных и временных комиссий.	в течении года	Алиева Л.А. Садулаева Д.У.