

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ППО
МБОУ «СОШ №2
ст. Ассиновская»
Садулаева Д.У.



**План работы
ревизионной комиссии на 2020-2021 учебный год.**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Планирование мероприятий, составление плана работы ревизионной комиссии.	Январь	Хакимов Х.А.
2.	Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи членам профсоюза, порядка учета членов профсоюза и своевременности уплаты профсоюзных взносов.	2 раза в год	Хакимов Х.А. Муртазова М.Х. Масарова Д.Х.
3.	Проверка реагирования профкома на заявления, обращения и жалобы членов профсоюза	1 раз в год	Хакимов Х.А. Муртазова М.Х. Масарова Д.Х.
4.	Контроль над соблюдением требований при постановке на учёт членов профсоюза, ведением карточек учёта.	1 раз в год	Хакимов Х.А. Муртазова М.Х. Масарова Д.Х.
5.	Проверка ведения профсоюзной документации и хода выполнения принятых постановлений.	1 раз в год	Хакимов Х.А. Муртазова М.Х. Масарова Д.Х.
6.	Проверка соблюдения требований Устава профсоюзов и Коллективного договора при распределении материальной помощи.	1 раз в год	Хакимов Х.А. Муртазова М.Х. Масарова Д.Х.
7.	Проверка правильности составления статистической отчётности	декабрь	Хакимов Х.А.
8.	Подведение итогов работы комиссии за год. Оформление отчета о работе комиссии	декабрь	Хакимов Х.А.

Председатель ревизионной комиссии

Хакимов Х.А.