

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ППО
МБОУ «СОШ №2
ст. Ассиновская»
Садулаева Д.У.



План работы
уполномоченного ППО по вопросам пенсионного и социального обеспечения
Гансуева М.Р.
на 2020-2021 уч.год

№№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Ведение учета лиц, выходящих на пенсию.	ежегодно	Гансуева М.Р.
2.	Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет.	в течении года	Гансуева М.Р. Садулаева Д.У.
3.	Оказание помощи в оформлении пенсии по старости.	в течении года	Гансуева М.Р.
4.	Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путевки для членов профсоюза.	в течении года	Садулаева Д.У.
5.	Обеспечение правильного оформления выплат пособий, до родового и после родового отпусков и по уходу за ребенком до 1.5 - 3 лет.	по мере необходимости	Гансуева М.Р.
6.	Контроль за правильным оформлением больничных листков и соблюдения прав инвалидов, матерей воспитывающих детей инвалидов.	в течении года	Гансуева М.Р.
7.	Использования заседания профсоюзного кружка для изучения вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	в течение года	Гансуева М.Р. Садулаева Д.У.