

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №2
ст. Ассиновская»
_____З.М. Абдулазиева

**План
работы школьной
библиотеки
МБОУ «СОШ № 2ст. Ассиновская
им.Муташева Х.Р.»
на 2024-2025 учебный год**



План
работы школьной библиотеки
МБОУ «СОШ № 2ст. Ассиновская им.Мугашева Х.Р.»
на 2024-2025 учебный год

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся школы с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
6. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся, гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
7. Привлечение новых читателей в библиотеку и дальнейшее приобщение их к чтению.

Основные задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, ученикам в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

3. Методическая – библиотека предоставляет учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

1. Комплектование и сохранность фондов

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Комплектование фонда учебников, формирование заказа учебников на 2024-2025 уч. год	февраль - март
2	Подписка на периодическую печать	октябрь – май
3	Приём и оформление новой учебной и художественной литературы	по мере поступления
4	Списание художественной и учебной литературы	октябрь – июнь
5	Выдача учебников, запись в журнал выдачи и в индивидуальные формуляры	июнь – сентябрь
6	Обмен и прием учебников	в течение года
7	Проведение санитарных дней	последний день месяца

8	Проведение рейдов проверки состояния учебников	1 раз в четверть
9	Работа с должниками книг в библиотеку	в течение года
10	Информация о «Федеральном перечне учебников на 2024-2025 учебный год»	февраль
11	Утверждение списка учебной литературы на 2024-2025 учебный год на педсовете	сентябрь
12	Прием учебной литературы	май – июнь

2. Работа с библиотечным фондом		
1	Выдача изданий читателям	постоянно
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к библиотечному фонду.	в течение года
3	Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки в начальной и средней школе.	В течение года
4	Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	В течении года
5	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	В течении года
6	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
7	Оформление подписки на 1 и 2 полугодие 2024, 2025 г., ведение контроля доставки периодических изданий.	В течении года

8	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течении года
9	Работа по сохранности фонда: контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; Работа с задолжниками.	В течении года
10	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	Постоянно в течение года
11	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку на библиотечной странице сайта школы.	По мере поступления
3. Организация библиотечного обслуживания		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Выдача учебной литературы	Август- январь
3	Перерегистрация и запись новых читателей.	Сентябрь- октябрь
4	Прием и выдача документов читателям библиотеки начальной и средней школы	постоянно
5	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	по требованию читателей
6	<p>Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний:</p> <p>знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг. беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации.</p> <p>знакомство с расстановкой книжного фонда;</p> <p>рекомендательные беседы при выборе книг</p>	постоянно

7	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	постоянно
8	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	постоянно
9	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;	По мере поступления
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть
11	Обновить все постоянно действующие стенды и выставки.	Сентябрь-октябрь

4.Справочно-библиографическая работа и информационная работа

1	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	по мере поступления
2	. Ведение журнала проверки экстремистской литературы	1 раз в четверть
3	Информация на сайте школы	в течение года

5. Работа с читателями

Привлечение новых читателей.

1	Экскурсии «Школьная библиотека – кабинет №1 школы »	сентябрь
2	Запись в библиотеку вновь прибывших в школу обучающихся	по мере прибытия
3	Книжные выставки, раскрывающие фонд	в течение года. Для 1-11 классов и педагогических работников
4	. Использование Интернета и других ресурсов библиотеки для оказания помощи в учебном процессе	в течение года

6. Пропаганда литературы		
1	Подбор литературы для проведения открытых уроков, элективных курсов, аттестаций	в течение года 1-11 классы
2	Участие в предметных неделях, организация выставок, обзоры литературы	в течение года
3	Подбор литературы для докладов, сообщений и рефератов по предметам	в течение года
4	Подбор стихов, сценариев к различным школьным мероприятиям	в течение года
5	Подбор литературы к тематическим классным часам	в течение года
6	Информация о новых программах, учебниках, методической литературе	по возможности
7	Организации выставок творческих работ (конкурсов) учащихся. - «Ты одна такая - любимая, родная» (1-4 кл.) -«Сочини сказку» («Любимая семейная книга» (5 кл.)	в течение года
8	7. Тематические книжные выставки: «Грамоте учиться в жизни пригодится» Гражданская оборона в России «Таинственная паутина, что за зверь Интернет?» «Сквозь даль столетий: «Минин и Пожарский»» «Святая должность на земле»» «Имя твое неизвестно, но подвиг твой бессмертен» «Да, были люди в наше время» «Конституция для всех» «Гордый наш язык» «По долгу службы, по велению сердца» «Цена зависимости – ЖИЗНЬ! » «Ты на свете лучше всех» Всероссийская неделя детской и юношеской книги «На просторах Вселенной» «Они прошли по той войне» «Волшебство книжного лета»	сентябрь сентябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь 12 декабря январь январь февраль 23 февраля 1 марта Май

8. Индивидуальная работа с читателями

1	Индивидуальные беседы при записи в библиотеку	сентябрь – октябрь
2	Ознакомление с правилами пользования библиотекой	в течение года 1-11
3	Работа по профориентации и помощь при подготовке к экзаменам	в течение года 9-11
4	Пропаганда интересных книг	в течение года 1-11
5	Беседы о прочитанных книгах, отзывы о прочитанных книгах	в течение года 1-11
6	Изучение запросов и интересов читателей	в течение года 1-11
7	Привлечение к участию в конкурсах - Всероссийский конкурс «Живая классика» Регистрация на конкурс, подготовка.	В течение года октябрь 5-11

9. Массовая работа

1	Оформление выставок к памятным датам (см. раздел Пропаганда литературы)	в течение года 1-11
2	Помощь в подготовке к школьным конкурсам	в течение года 5-11
3	Экскурсия в библиотеку День открытых дверей школьной библиотеки	сентябрь
4	Беседа у книжной выставки: 150 лет со дня рождения русского писателя А.И.Куприна (1870-1938)	7 сентября
5	Обзор (выставка) « По страницам детских журналов». К 100-летию со дня рождения художника-иллюстратора Л.В. Владимирского(1920-2015)	21 сентября 2-3 классы
6	110 лет со дня рождения Гераскиной Л.Б.(1910-2010)	16 октября Придумать название
8	Викторина : « По страницам прочитанных книг »	4-5 классы ноября
9	Организация выставки «Здоровье планеты -твое здоровье».	Декабрь 2-11 классы
10	К Дню защитника Отечества. Обзор книг	Февраль 6-7 классы

11	Конкурс чтецов ко Дню защитника Отечества	Февраль 5-9 классы
----	---	-----------------------

10. Выставки в помощь учебному процессу

1	Выставка художественных произведений юбиляров	в течение года
2	День народного единства «Все мы разные, а Родина одна»	ноябрь
3	День матери «Сердце матери»	ноябрь
4	Символы России	декабрь
5	Писатели юбиляры	в течение года
6	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель
7	Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель
8	День Победы «Цена Победы»	май
9	Постоянно действующие книжные выставки: Всё обо всём «Читаем выбирая» «Готовимся к ЕГЭ» «Волшебный мир детской книги» «Словари – наши помощники» «Я с книгой открываю мир» «Мир моих увлечений» «В помощь учителю»	в течение года
10	Организация мероприятий, выставок на темы: «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры», знаменательные даты:	в течение года

11. Реклама библиотеки

1	Эстетическое оформление библиотеки	в течение года
2	Реклама о деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных часах),	в течение года
3	Информационный стенд	в течение года