

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 СТ.
АССИНОВСКАЯ ИМ. МУТАШЕВА Х.Р.» СЕРНОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «СОШ №2 ст. Ассиновская»
_____ / З.М. Абдулазиева/

План
Методического совета
МБОУ «СОШ №2 ст. Ассиновская им. Муташева Х.Р.»
на 2024-2025 учебный год

План
Методического совета
МБОУ «СОШ №2 ст. Ассиновская им. Муташева Х.Р.»
на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Формирование системы оценки качества обучения и развития обучающихся на основе применения современных педагогических технологий»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
 - обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций, обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций, обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение педагогических советов, заседаний МО, открытых уроков, мастер-классов.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
13. Обобщение педагогического опыта
14. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей гуманитарных наук
5. МО учителей естественно-научного цикла
6. МО классных руководителей.

Направления работы и цели методической работы

Направления	Цели
--------------------	-------------

1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Заседания МС	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Реализации обновленных ФГОС НОО,ООО,СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
14. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

**Циклограмма методической работы
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УР, методист
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация школы

4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, семинарах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УР, ВР, методист
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Администрация руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Организация и участие обучающихся в научно –исследовательских проектах различного уровня	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УР, ВР, методист, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УР

Основные направления работы

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
---	------------	-------	---------------	-----------

Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

1.	Составление и утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	сентябрь	Зам. дир. по УР, методист	Утверждение плана методической работы школы
2.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
3.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь-октябрь	зам. дир. УР, методист	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УР, ВР, методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация руководители ШМО	Изучение списка УМК

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
---	-------------------	------------------	---------------	---------------------

1.	Заседание №1 Вопросы для обсуждения: 1) Анализ работы за 2023/2024 учебный год. 2) Обсуждение и утверждение плана методической работы; планов работы методических объединений на 2024/2025 учебный год. 3) Утверждение состава методического совета. 4) Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения. 5) Организация наставничества.	Август	зам. дир. УР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024–2025 уч. год Программы развития, коррективы планов работы МС.
2.	Заседание №2 Вопросы для обсуждения: 1) Организация школьного этапа ВСОШ. 2) Составление графика предметных декад и открытых уроков. 3) Организация курсов повышения квалификации учителей. 4) Изучение списка педагогических работников, подлежащих аттестации. 5) Организация работы по подготовке к ГИА, ВПР.	Сентябрь-октябрь	зам. дир. УР, методист	Протокол
3.	Заседание №3 Вопросы для обсуждения: 1) Подведение итогов успеваемости за первую четверть. 2) Подведение итогов предметной декады. 3) Подведение итогов школьного этапа ВСОШ, организация и подготовка обучающихся к муниципальному этапу. 4) Организация обмена педагогическим опытом.	Ноябрь	зам. дир. УР, методист	Протокол

4.	Заседание № 3 Вопросы для обсуждения: 1) Анализ итогов муниципального этапа ВСОШ, организация работы к участию регионального этапа. 2) Работа педагогов с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-воспитательной деятельности. 3) Подведение итогов предметной декады 4) Результативность методической работы школы за 1-е полугодие.	январь	зам. дир. УР, методист	Протокол
----	---	--------	------------------------	----------

5.	<p>Заседание №4</p> <p>1) Подведение итогов успеваемости за третью четверть.</p> <p>2) Изучение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3) Подготовка и проведение ВПР.</p> <p>4) Методические рекомендации по психологической подготовке к ГИА для обучающихся, для классных руководителей, педагогов –предметников.</p> <p>5) Обобщение и распространение передового педагогического опыта</p>	Март	зам. дир. УР, методист	Протокол
6.	<p>Заседание №5</p> <p>1) Анализ работы руководителей методических объединений за 2023/24 учебный год.</p> <p>2) Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.</p> <p>3) Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	зам. дир. УР, ВР методист	Протокол

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, методических рекомендаций по отдельным темам и курсам	в течение года	руководители ШМО учителя предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы
3.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности

4.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
----	---	----------------	---------------------------------------	--

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	В течение года	руководители ШМО учителя предметники	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года», «Молодой педагог» и т.д.; Интернет-конкурсы разного уровня 	В течение года	руководители ШМО учителя предметники	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	руководители ШМО учителя предметники	Выступления в конференциях

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	План курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами

3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	В течение года	Педагоги школы	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2025-2026уч.год.

6.Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
3.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующие педагоги, Зам.дир. УВР	Прохождении аттестации педагогов

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора УВР, ВР	Создание условий для профессиональной адаптации
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам.директора УР, ВР, методист	молодых и вновь прибывших
3	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	В течение года	зам. дир. УР, методист, рук-ли ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
4	Посещение молодыми специалистами открытые уроки, семинары различного уровня	В течение года	Молодые специалисты, учителя школы	Повышение профессиональной компетентности педагогов

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации работы с одаренными детьми	сентябрь	руководитель ШМО, учителяпредметники	Выявление и поддержка одаренных детей
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УР, ВР, методист, рук-ли ШМО,	Выявление и поддержка одаренных детей

3.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Руководители ШМО педагоги	Определение участников районных олимпиад
4.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директор а по УР, ВР, методист	Выявление и поддержка одаренных детей

Предметные декады

Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора

№	Предметные декады	Сроки	Ответственные
1	Декада математики, физики, информатики	2-13 октября 2023 г.	Руководители ШМО учителя предметники
2	Декада русского языка и литературы	13 - 24 ноября 2023 г.	Руководители ШМО учителя предметники
3	Декада английского языка	04 -15 декабря 2023 г.	Руководители ШМО учителя предметники
4	Декада биологии, географии, химии	15 - 26 января 2024 г.	Руководители ШМО учителя предметники
5	Декада истории, обществознания, этики и ОРКСЭ	05 - 16 февраля 2024 г.	Руководители ШМО учителя предметники
6	Декада общеразвивающих предметов	04 - 15 марта 2024 г.	Руководители ШМО учителя предметники
7	Декада чеченского языка и литературы	15 - 26 апреля 2024 г.	Руководители ШМО учителя предметники

План-график проведения открытых уроков

Цель: обобщение и распространение опыта

№	Тема урока	ФИО, учителя	Сроки проведения
1	Приемы и методы дифференциации на уроках математики по формированию	Муслиева М.Р., учитель начальных классов	Октябрь

	функциональной грамотности обучающихся в начальной школе.		
2	Развитие устной речи учащихся при опоре на творческие способности на уроках русского языка и литературы	Гелагаева Т.Х., учитель русского языка и литературы	Ноябрь

3	Приемы познавательной деятельности на уроках биологии: методы и способы активизации деятельности, ориентированные на развитие личности ученика.	Сусаева А.Р., учитель биологии	Январь
4	Развитие личности и самореализация обучающихся на уроках рисования	Хакимов Х.А., учитель начальных классов	Март
65	Формирование читательской грамотности на урока чеченского языка и литературы	Кубиева М.М., учитель чеченского языка	Апрель

