ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3AD06BA27E493B049B2A1CB5AD205C8F
Владелец: Абдулазиева Зара Мутиковна
Действителен: с 19.11.2025 до 12.02.2027

УТВЕРЖДЁН:
приказом МБОУ «СОШ №2 ст.Ассиновская им.Муташева Х.Р.»
от 13.09.2026 г. №76-од

ПОРЯДОК
оказания психолого-педагогической помощи детям участников специальной военной операции в МБОУ «СОШ №2 ст.Ассиновская им.Муташева Х.Р.»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации психолого-педагогической помощи детям участников специальной военной операции (далее — дети участников СВО), обучающимся в муниципальных образовательных организациях Серноводского муниципального района.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. Психолого-педагогическая помощь оказывается бесплатно и включает:

- психологическую диагностику;
- консультативную помощь детям и родителям (законным представителям);
- коррекционно-развивающие занятия;
- психологическую поддержку в кризисных ситуациях;
- сопровождение в период адаптации.

2. Категории получателей

2.1. Право на получение психолого-педагогической помощи имеют:

- дети участников СВО, обучающиеся в образовательных организациях района;
- родители (законные представители) таких детей.

3. Порядок обращения

3.1. Основанием для оказания помощи является заявление родителя (законного представителя) или согласие самого обучающегося (при достижении 14 лет).
3.2. Заявление подаётся:

- руководителю образовательной организации — для получения помощи в школе;
- в МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» — для получения помощи у специалистов отдела.

3.3. Срок рассмотрения заявления — не более 5 рабочих дней со дня регистрации.
3.4. Помощь оказывается в течение учебного года — по индивидуальному графику, согласованному с родителем (законным представителем).

4. Ответственные лица

4.1. Ответственным за организацию помощи на уровне района является специалист МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района», назначенный приказом.
4.2. Непосредственную помощь оказывают:

- педагоги-психологи образовательных организаций;
- социальные педагоги;
- учителя-логопеды (при необходимости);
- специалисты ПМПК (по направлению).

5. Контроль

5.1. Контроль за организацией помощи осуществляет начальник МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района».

к Порядку оказания психолого-педагогической
помощи детям участников СВО

Начальнику МУ «Отдел образования
Серноводского муниципального района»

_____
(Ф.И.О. начальника)
от _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)
проживающего по адресу:
_____
контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании психолого-педагогической помощи

Прошу оказать психолого-педагогическую помощь моему ребёнку

_____,
(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

обучающемуся(щейся) в _____ классе _____,
(наименование образовательной организации)

в связи с необходимостью психолого-педагогического сопровождения.

Я являюсь _____
(указать: мать, отец, опекун, попечитель, иной законный представитель)

участника специальной военной операции.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации психолого-педагогической помощи.

Дата: «____» _____ 20___ г.

Подпись: _____

Приложения:

- копия документа, подтверждающего статус участника СВО (или члена его семьи);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя.